

НАРЕДБА

ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТУДЕНТИ В БАКАЛАВЪРСКАТА СТЕПЕН ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тази наредба регламентира условията, документите и реда за кандидатстване, приемане и записване на студенти за обучение в образователно-квалификационната степен „бакалавър” във Висшето училище по застраховане и финанси, наричано по-нататък „висшето училище”.

(2) Приемането и обучението на студенти в образователно-квалификационната степен „магистър” във висшето училище се регламентира с отделна наредба, приета от академичния съвет.

Чл. 2. (1) При кандидатстването, приемането и записването на студенти във висшето училище не се допускат ограничения за възраст, пол, вероизповедание, етническа принадлежност и народност.

(2) Ректорът определя реда, по който се приемат студентите във висшето училище.

(3) Ректорът определя със заповед минималният брой записани студенти за стартирането на бакалавърска програма.

Глава втора УСЛОВИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 3. (1) Във висшето училище могат да кандидатстват и да се приемат за студенти български граждани, в т. ч. лица с двойно гражданство, едното от които е българско, както и чуждестранни граждани.

(2) Лицата по ал. 1 трябва да притежават диплома за средно

образование, осигуряващо им достъп до обучение във висши училища в страната, в която е придобито.

(3) Българските граждани, завършили средно образование в чуждестранни училища, могат да кандидатстват и да бъдат приети за студенти във висшето училище след признаване на средното им образование в съответствие с чл. 165 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 4. (1) Българските и чуждестранните граждани могат да кандидатстват за приемане за студенти във висшето училище в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение.

(2) Чуждестранните кандидати за обучение в бакалавърска степен, в специалности с преподаване на български език предоставят документ за владее на езика или се явяват на тест по български език във висшето училище.

(3) Степента на владее на английски език може да се оценява и от висшето училище.

Чл. 5. Кандидати за обучение в бакалавърска степен представят във фронт офиса на висшето училище следните документи:

(1) Необходими документи за българските граждани:

1. попълнена онлайн форма за кандидатстване.
2. копията и оригиналите на диплома за средно образование, както и на приложението към нея. След сравняване на информацията оригиналите се връщат на кандидата.
3. четири броя снимки – паспортен формат.
4. документ за платена такса за обработка на кандидатстудентски документи;
5. подписан формуляр от кандидат-студента за съгласие за обработване от висшето училище на личните му данни във връзка с кандидатстване по съответната специалност.

(2) Необходими документи за чужди граждани:

1. попълнена онлайн форма за кандидатстване.
2. копие на паспорт
3. копията и оригиналите на диплома за средно образование, както и на приложението към нея. След сравняване на информацията оригиналите се връщат на кандидата.
4. потвърждение на резултати и разрешение за обучаване в по-висока степен на образование, издадено от Министерството на

образованието на държавата, в която се е обучавал кандидата.

5. четири броя снимки – паспортен формат.
6. документ за платена такса за обработка на кандидатстудентски документи;
7. подписан формуляр от кандидат-студента за съгласие за обработване от висшето училище на личните му данни във връзка с кандидатстване по съответната специалност.
8. удостоверение от РУО
9. документите от т. 3, т.4 се предоставят с легализиран превод и апостил при необходимост.

(3) При кандидатстване за обучение в бакалавърска степен в специалности с преподаване на английски език чуждестранните кандидати представят документ за владееене на този език или се явяват на интервю във висшето училище.

(4) Кандидат-студентите, които не са завършили средното си образование към момента на подаване на документите за кандидатстване във висшето училище, представят копие и оригинала на дипломата за средно образование при записването им за студенти във висшето училище.

(5) Кандидат-студентите в неравностойно социално положение (слепи, глухи, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност със 70 и над 70 на сто, военноинвалиди и военно пострадали, кръгли сираци до навършване на 25 години в годината на кандидатстване и лица, отглеждани до пълнолетието им в домове за деца, лишени от родителска грижа), близнаци и майки с три и повече деца представят и документи, удостоверяващи съответните обстоятелства.

(6) **Чл. 6.** (1) Документите по чл. 5, ал. 1 се подават във фронт офиса на висшето училище или се изпращат по пощата или по имейл до фронт офиса в определения срок.

(2) Към подадените документи се прилага копие от документа за платената по банков път такса за обработка на кандидатстудентски документи.

(3) Във висшето училище се кандидатства и по електронен път по ред и изисквания, публикувани на неговата интернет страница.

(4) Не се приемат документи на кандидат-студенти, когато не са представени всички документи по чл. 5.

(5) Подадените документи не се връщат на кандидат-студентите;

(6) Когато съответният кандидат е представил всички изискващи се документи по чл. 5, служител от фронт офиса на висшето училище го записва за студент в училището.

Чл. 6а. (1) При подаването на документи за кандидатстване за обучение в бакалавърската степен във висшето училище българските граждани заплащат минимум 25 на сто от определената семестриална такса за съответната година.

(2) При приемането и записването на кандидатите за студенти във висшето училище платената от тях по ал. 1 част от таксата се приспада от семестриалната такса за годината.

(3) Когато приетите студенти се откажат от обучение във висшето училище, платената по ал. 1 част от семестриалната такса може да бъде върната по преценка на ректора, след подадена молба.

(4) Заплатената такса за обработка на кандидатстудентски документи не се връща на кандидат-студентите при отказване от кандидатстване във висшето училище.

Чл. 7. (1) Такса за обработка на кандидатстудентски документи заплащат също така кандидатстващите във висшето училище с оценки от издържани конкурсни изпити в други висши училища в страната и от държавни зрелостни изпити (матура), както и кандидатстващите във висшето училище по документи.

(2) Такса за обработка на кандидатстудентски документи не се заплаща от кандидат-студентите по чл. 5, ал. 5, ако са представили документи, удостоверяващи съответните обстоятелства и бъде подадена молба до ректора.

Глава трета

ЗАПИСВАНЕ НА НОВОПРИЕТИТЕ СТУДЕНТИ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ

Чл. 8. Записването на приетите студенти във висшето училище се извършва въз основа на заповед на ректора.

Чл. 9. Приетите студенти, които не са се записали в определения срок, не придобиват студентски права.

Чл. 10. Приетите и записани студенти във висшето училище заплащат определената семестриална такса за обучение за съответната учебна година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата е разработена на основата на Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

§ 2. Неуредените в наредбата въпроси се решават от ректора или от Академичния съвет съобразно техните компетенции.

§ 3. Настоящата наредба отменя Наредбата за приемане на студенти в бакалавърска степен във ВУЗФ, приета с решение на Академичния съвет с Протокол № 2 от 29.06.2006 г., изменена и допълнена с Протокол № 5 от 22.12.2006 г., Протокол № 1 от 18.01.2007 г., Протокол № 3 от 22.03.2007 г., Протокол № 4 от 17.05.2007 г., Протокол № 7 от 12.09.11.2007 г., Протокол № 1 от 11.03.2008 г., Протокол № 1 от 15.01.2009 г., Протокол № 2 от 23.04.2009 г., Протокол № 3 от 09.07.2009 г., Протокол № 2 от 11.03.2010 г., Протокол № 10 от 24.10.2013 г., Протокол № 5 от 05.06.2014 г., Протокол № 6 от 28.07.2014 г., Протокол № 2 от 12.03. 2015 г., Протокол № 3 от 29.03.2016 г., Протокол № 2 от 18.07.2017 г., Протокол № 4 от 26.07.2018 г. и Протокол № 6 от 20.12.2018 г.

Наредбата е приета на заседание на Академичния съвет с Протокол № 6 от 21.06.2023 г.